

Deliberazione originale della Giunta comunale

N. 1 del Reg. Data 07/01/2010

OGGETTO: Determinazioni relative ad utilizzo dipendenti di altra Amministrazione ai sensi dell'Art. 1, comma 557, della Legge n. 311/04.

L'anno duemiladieci, il giorno sette, del mese di Gennaio, alle ore 11,45, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

ASSESSORI	Presenti	Assenti
COCCO Giorgio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTICELLI Marco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MORETTI Luigino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OLIMPIERI Luciana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LA PORTA Giuseppe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Olimpieri Luciana.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n.267/2000) il Segretario comunale Dr. Giancarlo Racanicchi;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato (art. 49, c.1 del T.U. n.267/2000), il Segretario comunale (artt. 49, c.2 e 97, c.4.b del T.U. n.267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n.267/2000).

Porano, 7 Gennaio 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Giancarlo Racanicchi

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il Dr. Giancarlo Racanicchi.

IL PRESIDENTE
Giorgio COCCO

Il Segretario Comunale
Dr. Giancarlo Racanicchi

L'Assessore
Marco CONTICELLI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n.267);
- è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data _____ (art. 125 del T.U. n. 267/2000);
- è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera n. _____, in data _____;

Dalla Residenza comunale, li



Il Responsabile del Servizio
Dr. Giancarlo Racanicchi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno _____
- Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio comunale confermato l'atto con deliberazione n. _____, in data _____, (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Il Responsabile del Servizio

Dalla Residenza comunale, li

Premesso che il Comune di Porano per lo svolgimento di compiti di supporto ai servizi informatici necessita di una figura professionale;

Richiamati:

- il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005, dal quale risulta che il Comune con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti legittimamente può ricorrere al comma 557 della Legge sopracitata, applicando un contratto di lavoro a tempo parziale del dipendente già impiegato a tempo pieno in altra Amministrazione, in modo tale che l'orario complessivo di lavoro del dipendente così assunto, comprendendo lo straordinario, non superi le 48 ore settimanali;

- la circolare n. 2/2005 del 21 Ottobre 2005 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - ai sensi della quale, nell'esaminare le problematiche interpretative della norma di che trattasi, si evidenzia che la normativa de quo introduce una deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro, e si specifica che l'utilizzazione presso altri Enti Locali di personale dipendente è consentita per le prestazioni lavorative che non arrechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che, qualora l'utilizzazione da parte di altro Ente avvenga sulla base di un contratto di lavoro subordinato, la permanenza del rapporto a tempo pieno presso l'Amministrazione di appartenenza impone una particolare cura nell'applicazione delle prescrizioni normative in tema di orario giornaliero e settimanale, periodo di riposo e ferie annuali;

Ritenuto pertanto nelle more dell'adozione di provvedimenti definitivi al fine di sopperire al momento alle difficoltà sopra richiamate in cui versa attualmente l'Amministrazione, di ricorrere all'istituto contemplato dalla richiamata normativa precisando che l'assunzione potrà essere disposta solo a tempo parziale e per un orario settimanale complessivo che non superi le 6 ore;

Considerato che pertanto si ritiene di avvalersi della prestazione per il periodo 1° Aprile - 31 Dicembre 2010 di un dipendente del Comune di Orvieto, attribuendo al medesimo lo stipendio contrattualmente previsto rapportato alle effettive ore di lavoro;

Dato atto che la prestazione lavorativa del dipendente da assumersi dovrà svolgersi presso il Comune di Porano fuori dall'orario di lavoro cui il lavoratore è obbligato contrattualmente presso l'amministrazione di appartenenza e senza pregiudizio al corretto svolgimento del lavoro a tempo pieno presso la medesima amministrazione;

Ritenuto di richiedere al Comune di Orvieto l'autorizzazione per la messa a disposizione di un dipendente per il periodo 1° Aprile - 31 Dicembre 2010 per una prestazione complessiva di 6 ore settimanali;

Con voto unanime;

DELIBERA

- di richiedere, in virtù di quanto previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, l'autorizzazione nominativa al Comune di Orvieto per l'utilizzo presso il Comune di Porano di un dipendente esperto informatico per il periodo 1° Aprile - 31 Dicembre 2010 per una prestazione complessiva di 6 ore settimanali;

- di dare atto che l'articolazione dell'orario lavorativo e le mansioni attribuite dovranno essere adempiute senza che venga recato alcun pregiudizio all'amministrazione di appartenenza del dipendente al quale verrà riconosciuto lo stipendio contrattualmente previsto dal suo inquadramento contrattuale commisurato alle effettive ore di prestazione lavorativa;

- di demandare, una volta ottenuta l'autorizzazione del Comune di Orvieto nonché il nominativo del dipendente autorizzato, l'assunzione formale del dipendente e del conseguente impegno di spesa, alla competenza del Responsabile del servizio finanziario che provvederà all'espletamento di tutto quanto inerisce l'assunzione di un dipendente a tempo determinato nel rispetto della vigente normativa curando nel contempo i rapporti con il competente ufficio del Comune di Orvieto incaricato della pratica;