

Deliberazione originale della Giunta comunale

N. 7 del Reg. Data 22/01/2010

OGGETTO: Bando di gara per la gestione del Centro Servizi di Prima Infanzia: Revoca delibera di G.M. n. 87 del 30/12/2009 ed approvazione nuovo bando.

L'anno duemiladieci, il giorno ventidue, del mese di Gennaio, alle ore 12,30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

ASSESSORI	Presenti	Assenti
COCCO Giorgio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTICELLI Marco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MORETTI Luigino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OLIMPIERI Luciana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LA PORTA Giuseppe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Olimpieri Luciana.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n.267/2000) il Segretario comunale Dr. Giancarlo Racanicchi;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato (art. 49, c.1 del T.U. n.267/2000), il Segretario comunale (artt, 49, c.2 e 97, c.4.b del T.U. n.267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n.267/2000).

Porano, 22 Gennaio 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Giancarlo Racanicchi

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il Dr. Giancarlo Racanicchi.

IL PRESIDENTE
Giorgio COCCO

Il Segretario Comunale
Dr. Giancarlo Racanicchi

L'Assessore
Marco CONTICELLI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n.267);
- è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data _____ (art. 125 del T.U. n. 267/2000);
- è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera n. _____, in data _____;

Dalla Residenza comunale, li



Il Responsabile del Servizio
Dr. Giancarlo Racanicchi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno _____
- Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio comunale confermato l'atto con deliberazione n. _____, in data _____, (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Il Responsabile del Servizio

Dalla Residenza comunale, li

Il Sindaco riferisce alla Giunta Comunale che il bando pubblicato in data 7 Gennaio 2010 per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Servizi per la Prima Infanzia è da ritenersi deserto, in quanto nessuna Ditta ha effettuato la presa visione della struttura resa obbligatoria almeno 10 giorni prima della scadenza del bando medesimo e cioè entro il 18 Gennaio 2010; Ovviamente tale fatto impone all'Amministrazione Comunale di individuare gli elementi che non hanno ritenuto conveniente per le Ditte partecipare alla gara ed, eventualmente, apportare le conseguenti modifiche;

In merito si è ritenuto che la richiesta del servizio aggiuntivo di mensa col conseguente protrarsi dell'orario di apertura del Centro non era supportata da idonea rivalutazione del precedente corrispettivo, per cui le Ditte hanno ritenuto non conveniente partecipare;

Fatte queste valutazioni si rende quanto mai doveroso revocare il bando e redigerne uno nuovo che contempra le modifiche di cui sopra;

L'Ufficio ha conseguentemente prodotto un nuovo bando che individua il corrispettivo posto a base di gara pari ad €. 117.000,00=, dando atto che la maggiorazione di €. 17.000,00= riesce a coprire i maggiori oneri per il personale addetto alla cucina, il protrarsi dell'orario di 30 minuti il giorno e l'accoglienza del materiale di igiene per i bambini;

Propone, pertanto, ai Membri di Giunta di esprimersi favorevolmente in merito;

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Preso atto delle motivazioni adottate e ritenuto il nuovo bando più in linea con le nuove esigenze del servizio;

D E L I B E R A

1. Di esprimere parere favorevole circa la revoca del bando di gara per la gestione del Centro Servizi di Prima Infanzia emanato in data 7 Gennaio 2010 dando atto della sua inevitabile diserzione in termini di produzione di offerta;
2. di esprimersi favorevolmente circa il nuovo bando che si allega.



COMUNE DI PORANO

(Provincia di Terni)

Bando per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Servizi per la Prima Infanzia "Il Cerchio Magico" (N. C.I.G. 486377)

Con delibera di G.M. n. 87 del 30 Dicembre 2009 questa Amministrazione Comunale ha stabilito le modalità di appalto del servizio in oggetto per un periodo di anni **5 (cinque)**, corrispondenti agli anni educativi 2009/2010 - 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 - 2013/2014, con possibilità di rinnovo o ripetizione ai sensi della normativa vigente.

L'appalto di cui trattasi è regolato dalle condizioni riportate nel capitolato d'appalto allegato e nel presente bando. Costituiscono altresì riferimenti normativi la normativa nazionale e regionale di riferimento ed il Regolamento di gestione del Centro.

Il valore annuo dell'appalto è di € **117.000,00** IVA esclusa.

La Ditta aggiudicataria si impegna a dare avvio al Servizio con decorrenza dall'anno educativo 2009/2010, anche in pendenza di stipula di contratto.

Il servizio rientra tra quelli di cui all'allegato II B del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 163/2006).

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la gestione di asili nido;
2. Fatturato globale d'impresa nel triennio precedente almeno due volte l'importo complessivo dell'appalto che ammonta ad € 585.000,00;
3. Fatturato specifico d'impresa per la gestione di asili nido, nel triennio precedente, almeno una volta e mezza l'importo complessivo dell'appalto;
4. disponibilità di almeno n. 6 educatori con la qualifica ai sensi della L.R. Umbria n. 30/2005;
5. per le Cooperative: iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E' OBBLIGATORIA LA PRESA VISIONE DELLA STRUTTURA ALMENO DIECI GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DEL BANDO, PREVIO APPUNTAMENTO CON L'UFFICIO COMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI.

La mancata presa visione comporterà l'esclusione in sede di gara.

L'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti parametri:

PROGETTO EDUCATIVO E DI GESTIONE: PUNTI 80/100

PROGETTO TECNICO DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE: PUNTI 20/100

1. Progetto educativo e di gestione (punti 80/100):

La ditta dovrà presentare un Progetto articolato nei Capitoli di seguito indicati.

Ciascun Capitolo dovrà contenere gli elementi richiesti che saranno valutati sulla base del seguente punteggio massimo:

Parte I)

Progetto educativo dal quale si evincano:

- **Analisi del contesto sociale;**
- **Analisi della qualità percepita;**
- **Finalità e principi psico-pedagogici;**
- **Coinvolgimento delle famiglie;**
- **Rapporti con il territorio e lavori di rete;**
- **Strumenti di lavoro;**
- **Organizzazione del servizio;**
- **Continuità educativa;**

PUNTI 30

Progetto di gestione del personale contenente:

- **Personale proprio che si intende utilizzare nel servizio educativo con curricula allegati (minimo 6)**
- **Personale addetto ai servizi generali che si intende utilizzare nella struttura con indicazione delle ore minime di servizio;**
- **Personale addetto al servizio cucina che si intende utilizzare nella struttura con indicazione delle ore minime di servizio;**
- **Tipologia dei contratti previsti;**
- **Piano di formazione, programmazione ed aggiornamento del personale della struttura;**
- **Modalità adottate per il contenimento del turn over del personale;**
- **Modalità di sostituzione del personale assente**

PUNTI 20

Parte II)

Dotazione ed esperienza del gestore

Per ogni educatore dipendente o socio-lavoratore della Ditta, tra quelli indicati nel progetto di gestione del personale, in possesso dei requisiti previsti dalla legge della Regione Umbria n. 30/2005, verrà attribuito un punto per ogni anno di esperienza in asili nido e centri per l'infanzia (ora centri per bambini e bambine) gestiti dalla Ditta, con un massimo di

PUNTI 20

Parte III)

**Certificazione di Qualità ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2000 inerente i servizi
oggetto dell'appalto**

PUNTI 10

2. Progetto Tecnico di Sviluppo e Miglioramento funzionale (punti 20/100)

Parte I)

A) Ampliamento del calendario di apertura fino al 15 luglio (con orario antimeridiano) al solo costo delle rette PUNTI5

B) Ampliamento del calendario di apertura fino al 31 luglio (con orario antimeridiano) al solo costo delle rette PUNTI10

PARTE II)

Investimento in termini di arredi, attrezzature, sussidi didattici e ludici duraturi, per ciascun anno educativo:

PUNTI 5 ogni € 500,00 di spesa con un massimo di 10 punti

La ditta, sulla base di quanto richiesto, potrà produrre tutto ciò che ritenga utile e/o necessario per una migliore illustrazione e descrizione del proprio progetto.

Tutte le indicazioni in merito all'oggetto ed alle modalità di svolgimento del servizio sono fornite nel capitolato d'appalto e nel Regolamento di gestione allegati.

La Ditta dovrà far pervenire al Comune di Porano – Piazza Carlo Alberto n. 1 - Ufficio protocollo – entro e non oltre **le ore 14,00 del 15 Febbraio 2010** una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura **“Offerta per l'appalto del servizio di gestione del Centro Servizi per la Prima Infanzia”** ed il mittente, e dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura : **“Documentazione Amministrativa per l'appalto del servizio di gestione del Centro Servizi per la Prima Infanzia.”**e contenente:

- le dichiarazioni per la partecipazione alla gara redatte utilizzando il Modello Allegato “C”, debitamente sottoscritte e copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- copia del bando, del regolamento di gestione e del capitolato d'appalto firmati per accettazione in ogni loro pagina;

- Cauzione provvisoria di € **11.700,00** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto di €. 450.000,00 costituita alternativamente da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Cassa di Risparmio di Orvieto – Filiale di Porano - Tesoreria comunale, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa, emessa da organismi/soggetti autorizzati ai sensi di legge, avente validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, oltre che l'obbligo da parte del soggetto autorizzato di rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione dell'appalto;

L'importo della garanzia è ridotto al 50% per le ditte che presentino la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

- Copia dell'avvenuto pagamento della tassa sulle gare a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. La somma di tale contributo per la partecipazione alla gara è pari a € **40,00** da pagarsi, in alternativa:

- on line, collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http:riscossione.avlp.it> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- tramite conto corrente postale n. 73582561 intestato a “Aut. Contr. Pubb.”, Via di Ripetta 246, 00186 Roma (Codice fiscale 97163520584)

in tale ipotesi gli estremi del versamento devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo <http:riscossione.avlp.it> .

Nella causale del versamento i partecipanti devono indicare:

- il proprio codice fiscale;
- il codice C.I.G. identificativo della gara (486377);

2. Una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura “**Progetto per l'appalto del servizio di gestione del Centro Servizi per la Prima Infanzia**” e contenente il “*Progetto di Gestione*”, articolato nei capitoli sopra indicati, ed il “*Progetto Tecnico di Sviluppo e Miglioramento Funzionale*”.

L'offerta potrà essere spedita attraverso le Poste Italiane via raccomandata A.R. o servizio postacelere, oppure attraverso servizi privati oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo. Non saranno prese in considerazione offerte giunte oltre il termine previsto qualunque ne sia la causa e a chiunque sia imputabile. Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Saranno escluse dalla gara quelle ditte che presenteranno una documentazione solo parziale.

Non saranno ammesse offerte plurime o condizionate.

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i parametri sopra indicati.

A parità di punteggio, ai fini dell'aggiudicazione, si procederà secondo il seguente ordine di preferenza:

- a favore della ditta che ha gestito il servizio nell'ultimo periodo, qualora la stessa partecipi alla gara, al fine da garantire la continuità metodologica;
- a sorteggio.

L'offerta vincola la ditta ma non l'Amministrazione Comunale e rimane valida per 180 giorni dal suo ricevimento.

Il Comune di Porano si riserva la possibilità di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché sia valutata valida e congrua.

Il Comune di Porano si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non siano ritenute congrue o per eventi sopravvenuti che non garantiscano la copertura finanziaria del servizio.

La Ditta aggiudicataria ai fini della stipula del contratto dovrà presentare la seguente documentazione:

- documentazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara;
- cauzione definitiva di € 45.000,00 pari al 10% dell'importo dell'appalto, con le modalità previste per la cauzione provvisoria.

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente bando si fa integrale rinvio alla normativa vigente in materia ed al Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento sono inerenti all'espletamento della gara medesima;
- b. il conferimento dei dati è facoltativo, ma il rifiuto del concorrente di fornire i dati richiesti per la partecipazione alla gara comporta l'esclusione dalla gara stessa o la decadenza dall'aggiudicazione;
- c. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - i. il personale comunale implicato nel procedimento;
 - ii. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241;

d. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. lgs. 196/2003 al quale si rinvia.

**Per eventuali chiarimenti o comunicazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune –
Piazza Carlo Alberto n. 1 – Porano (Tel.0763/374462- fax 0763/374108).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Allegati:

- Capitolato d'appalto – allegato A;
- Regolamento di gestione – allegato B;
- Modello di dichiarazione di responsabilità – allegato C