

Deliberazione originale della Giunta comunale

N. 87 del Reg. Data 30/12/2009

OGGETTO: Emanazione di un bando di gara per la gestione del Centro Servizio di Prima Infanzia.

L'anno duemilanove, il giorno trenta, del mese di Dicembre, alle ore 12,00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

ASSESSORI	Presenti	Assenti
COCCO Giorgio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTICELLI Marco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MORETTI Luigino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OLIMPIERI Luciana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LA PORTA Giuseppe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Olimpieri Luciana.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n.267/2000) il Segretario comunale Dr. Giancarlo Racanicchi;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:

il responsabile del servizio interessato (art. 49, c.1 del T.U. n.267/2000), il Segretario comunale (artt. 49, c.2 e 97, c.4.b del T.U. n.267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;

il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n.267/2000).

Porano, 30 Dicembre 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Giancarlo Racanicchi

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il Dr. Giancarlo Racanicchi.

IL PRESIDENTE

Giorgio COCCO

Il Segretario Comunale

Dr. Giancarlo Racanicchi

L'Assessore

Marco CONTICELLI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n.267);
- è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data _____ (art. 125 del T.U. n. 267/2000);
- è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera n. _____, in data _____;

Dalla Residenza comunale, li



Il Responsabile del Servizio

Dr. Giancarlo Racanicchi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno _____
- Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio comunale confermato l'atto con deliberazione n. _____, in data _____, (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Il Responsabile del Servizio

Dalla Residenza comunale, li

Il Sindaco riferisce alla Giunta Comunale che con la chiusura dell'anno scolastico 2008/2009 è scaduto l'appalto in capo alla Coop. IL QUADRIFOGLIO della gestione del Centro Servizi per la Prima Infanzia;

Rammenta la necessità di procedere con urgenza ad una riproposizione del bando di gara dando atto che dall'inizio delle attività - 1° Settembre 2009 - alla data di espletamento della nuova procedura concorsuale è stata concessa una proroga alla gestione precedente;

La nuova riproposizione si differenzia dalla precedente per la previsione anche del servizio mensa che implicherà, oltre alla presenza di ulteriore personale, anche il protrarsi dell'orario di funzionamento del servizio;

L'Ufficio preposto ha prodotto il nuovo schema di bando e di capitolato d'oneri che brevemente illustra;

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco la condivide e all'unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare la relazione del Sindaco di cui in premessa;
2. di esprimere parere favorevole sullo schema di bando e di capitolato d'oneri i cui testi vengono allegati al presente atto.



COMUNE DI PORANO

(Provincia di Terni)

Bando per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Servizi per la Prima Infanzia "Il Cerchio Magico" (N. C.I.G. 486377)

Con delibera di G.M. n. 87 del 30 Dicembre 2009 questa Amministrazione Comunale ha stabilito le modalità di appalto del servizio in oggetto per un periodo di anni **5 (cinque)**, corrispondenti agli anni educativi 2009/2010 - 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 - 2013/2014, con possibilità di rinnovo o ripetizione ai sensi della normativa vigente.

L'appalto di cui trattasi è regolato dalle condizioni riportate nel capitolato d'appalto allegato e nel presente bando. Costituiscono altresì riferimenti normativi la normativa nazionale e regionale di riferimento ed il Regolamento di gestione del Centro.

Il valore annuo dell'appalto è di € **117.000,00** IVA esclusa.

La Ditta aggiudicataria si impegna a dare avvio al Servizio con decorrenza dall'anno educativo 2009/2010, anche in pendenza di stipula di contratto.

Il servizio rientra tra quelli di cui all'allegato II B del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 163/2006).

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la gestione di asili nido;
2. Fatturato globale d'impresa nel triennio precedente almeno due volte l'importo complessivo dell'appalto che ammonta ad € 585.000,00;
3. Fatturato specifico d'impresa per la gestione di asili nido, nel triennio precedente, almeno una volta e mezza l'importo complessivo dell'appalto;
4. disponibilità di almeno n. 6 educatori con la qualifica ai sensi della L.R. Umbria n. 30/2005;
5. per le Cooperative: iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E' OBBLIGATORIA LA PRESA VISIONE DELLA STRUTTURA ALMENO DIECI GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DEL BANDO, PREVIO APPUNTAMENTO CON L'UFFICIO COMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI.

La mancata presa visione comporterà l'esclusione in sede di gara.

L'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti parametri:

PROGETTO EDUCATIVO E DI GESTIONE: PUNTI 80/100

PROGETTO TECNICO DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE: PUNTI 20/100

1. Progetto educativo e di gestione (punti 80/100):

La ditta dovrà presentare un Progetto articolato nei Capitoli di seguito indicati.

Ciascun Capitolo dovrà contenere gli elementi richiesti che saranno valutati sulla base del seguente punteggio massimo:

Parte I)

Progetto educativo dal quale si evincano:

- **Analisi del contesto sociale;**
- **Analisi della qualità percepita;**
- **Finalità e principi psico-pedagogici;**
- **Coinvolgimento delle famiglie;**
- **Rapporti con il territorio e lavori di rete;**
- **Strumenti di lavoro;**
- **Organizzazione del servizio;**
- **Continuità educativa;**

PUNTI 30

Progetto di gestione del personale contenente:

- **Personale proprio che si intende utilizzare nel servizio educativo con curricula allegati (minimo 6)**
- **Personale addetto ai servizi generali che si intende utilizzare nella struttura con indicazione delle ore minime di servizio;**
- **Personale addetto al servizio cucina che si intende utilizzare nella struttura con indicazione delle ore minime di servizio;**
- **Tipologia dei contratti previsti;**
- **Piano di formazione, programmazione ed aggiornamento del personale della struttura;**
- **Modalità adottate per il contenimento del turn over del personale;**
- **Modalità di sostituzione del personale assente**

PUNTI 20

Parte II)

Dotazione ed esperienza del gestore

Per ogni educatore dipendente o socio-lavoratore della Ditta, tra quelli indicati nel progetto di gestione del personale, in possesso dei requisiti previsti dalla legge della Regione Umbria n. 30/2005, verrà attribuito un punto per ogni anno di esperienza in asili nido e centri per l'infanzia (ora centri per bambini e bambine) gestiti dalla Ditta, con un massimo di

PUNTI 20

Parte III)

**Certificazione di Qualità ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2000 inerente i servizi
oggetto dell'appalto**

PUNTI 10

2. Progetto Tecnico di Sviluppo e Miglioramento funzionale (punti 20/100)

Parte I)

A) Ampliamento del calendario di apertura fino al 15 luglio (con orario antimeridiano) al solo costo delle rette PUNTI5

B) Ampliamento del calendario di apertura fino al 31 luglio (con orario antimeridiano) al solo costo delle rette PUNTI10

PARTE II)

Investimento in termini di arredi, attrezzature, sussidi didattici e ludici duraturi, per ciascun anno educativo:

PUNTI 5 ogni € 500,00 di spesa con un massimo di 10 punti

La ditta, sulla base di quanto richiesto, potrà produrre tutto ciò che ritenga utile e/o necessario per una migliore illustrazione e descrizione del proprio progetto.

Tutte le indicazioni in merito all'oggetto ed alle modalità di svolgimento del servizio sono fornite nel capitolato d'appalto e nel Regolamento di gestione allegati.

La Ditta dovrà far pervenire al Comune di Porano – Piazza Carlo Alberto n. 1 - Ufficio protocollo – entro e non oltre **le ore 14,00 del 28 Gennaio 2010** una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura **“Offerta per l'appalto del servizio di gestione del Centro Servizi per la Prima Infanzia”** ed il mittente, e dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura : **“Documentazione Amministrativa per l'appalto del servizio di gestione del Centro Servizi per la Prima Infanzia.”**e contenente:

- le dichiarazioni per la partecipazione alla gara redatte utilizzando il Modello Allegato “C”, debitamente sottoscritte e copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- copia del bando, del regolamento di gestione e del capitolato d'appalto firmati per accettazione in ogni loro pagina;

- Cauzione provvisoria di € **11.700,00** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto di €. 450.000,00 costituita alternativamente da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Cassa di Risparmio di Orvieto – Filiale di Porano - Tesoreria comunale, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa, emessa da organismi/soggetti autorizzati ai sensi di legge, avente validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, oltre che l'obbligo da parte del soggetto autorizzato di rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione dell'appalto;

L'importo della garanzia è ridotto al 50% per le ditte che presentino la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

- Copia dell'avvenuto pagamento della tassa sulle gare a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. La somma di tale contributo per la partecipazione alla gara è pari a € **40,00** da pagarsi, in alternativa:

- on line, collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http:riscossione.avlp.it> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- tramite conto corrente postale n. 73582561 intestato a “Aut. Contr. Pubb.”, Via di Ripetta 246, 00186 Roma (Codice fiscale 97163520584)

in tale ipotesi gli estremi del versamento devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo <http:riscossione.avlp.it> .

Nella causale del versamento i partecipanti devono indicare:

- il proprio codice fiscale;
- il codice C.I.G. identificativo della gara (486377);

2. Una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura “**Progetto per l'appalto del servizio di gestione del Centro Servizi per la Prima Infanzia**” e contenente il “*Progetto di Gestione*”, articolato nei capitoli sopra indicati, ed il “*Progetto Tecnico di Sviluppo e Miglioramento Funzionale*”.

L'offerta potrà essere spedita attraverso le Poste Italiane via raccomandata A.R. o servizio postacelere, oppure attraverso servizi privati oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo. Non saranno prese in considerazione offerte giunte oltre il termine previsto qualunque ne sia la causa e a chiunque sia imputabile. Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Saranno escluse dalla gara quelle ditte che presenteranno una documentazione solo parziale.

Non saranno ammesse offerte plurime o condizionate.

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i parametri sopra indicati.

A parità di punteggio, ai fini dell'aggiudicazione, si procederà secondo il seguente ordine di preferenza:

- a favore della ditta che ha gestito il servizio nell'ultimo periodo, qualora la stessa partecipi alla gara, al fine da garantire la continuità metodologica;
- a sorteggio.

L'offerta vincola la ditta ma non l'Amministrazione Comunale e rimane valida per 180 giorni dal suo ricevimento.

Il Comune di Porano si riserva la possibilità di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché sia valutata valida e congrua.

Il Comune di Porano si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non siano ritenute congrue o per eventi sopravvenuti che non garantiscano la copertura finanziaria del servizio.

La Ditta aggiudicataria ai fini della stipula del contratto dovrà presentare la seguente documentazione:

- documentazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara;
- cauzione definitiva di € 45.000,00 pari al 10% dell'importo dell'appalto, con le modalità previste per la cauzione provvisoria.

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente bando si fa integrale rinvio alla normativa vigente in materia ed al Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento sono inerenti all'espletamento della gara medesima;
- b. il conferimento dei dati è facoltativo, ma il rifiuto del concorrente di fornire i dati richiesti per la partecipazione alla gara comporta l'esclusione dalla gara stessa o la decadenza dall'aggiudicazione;
- c. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - i. il personale comunale implicato nel procedimento;
 - ii. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241;

d. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. lgs. 196/2003 al quale si rinvia.

**Per eventuali chiarimenti o comunicazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune –
Piazza Carlo Alberto n. 1 – Porano (Tel.0763/374462- fax 0763/374108).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Allegati:

- Capitolato d'appalto – allegato A;
- Regolamento di gestione – allegato B;
- Modello di dichiarazione di responsabilità – allegato C



COMUNE DI PORANO

(Provincia di Terni)

Capitolato per l'Appalto della gestione del Centro Servizi per la Prima Infanzia "Il Cerchio Magico".

ART. 1) SOGGETTI

Soggetto appaltante: **Comune di Porano per il progetto di gestione del Centro di Servizi per la Prima Infanzia "Il Cerchio Magico"**, sito in Porano –Viale J. F. Kennedy.

Soggetto gestore: l'aggiudicatario della presente gara di appalto.

ART. 2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

1. gestione del servizio di Asilo Nido, per bambini dai 12 ai 36 mesi per sette ore giornaliere (per un massimo di 24 bambini), nell'edificio di proprietà del Comune di Porano in Viale J. F. Kennedy, comprendente il servizio educativo – formativo e di assistenza, la cura e l'igiene personale del bambino, preparazione, distribuzione ed assistenza ai pasti, il servizio di lavanderia e rigovernatura, di igiene e pulizia comprendente i locali, la fornitura di materiale di pulizia, didattico, di funzionamento;
2. sostegno alle famiglie nell'attività genitoriale con organizzazione di momenti di incontro tra nido e famiglia comprendenti feste, gite, laboratori, riunioni, colloqui individuali;
3. attività integrate con le scuole dell'infanzia dei Comuni partecipanti al fine di assicurare la continuità educativa.

ART. 3) CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO

Il servizio sarà aperto dal 1° settembre al 30 giugno di ogni anno, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 15,30 e seguirà il calendario scolastico regionale per le chiusure natalizie, pasquali e festive.

ART. 4) OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO GESTORE

1. La gestione deve essere effettuata nel pieno rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento, dei regolamenti di Ambito e/o di Zona e del Regolamento di Gestione dell'Asilo Nido Comunale, approvato dal Comune e sottoscritto per presa visione in sede di gara;

2. Il gestore garantisce che il servizio oggetto dell'appalto venga svolto da personale professionalmente idoneo e capace, ed in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. dell'Umbria n. 30/2005;
3. deve essere garantita la presenza del seguente personale:
 - a. educatori con funzioni educative ai sensi dell'art. 17 della L.R.30/2005;
 - b. operatori addetti ai servizi generali;
 - c. operatori addetti al servizio cucina;
4. Il rapporto numerico massimo personale/bambino deve essere quello previsto dalla normativa regionale;
5. Il gestore, oltre al personale permanentemente adibito ai servizi educativi, dovrà tenere a disposizione un numero adeguato di educatori/operatori, aventi le caratteristiche professionali necessarie, per garantire eventuali sostituzioni del personale temporaneamente assente, in modo da garantire il rispetto del rapporto numerico di legge;
6. Prima dell'inizio dell'anno scolastico il gestore dovrà comunicare al Comune di Porano l'elenco nominativo del personale educativo impiegato ed il piano di lavoro con la specifica delle ore di presenza. Tale personale non dovrà, di norma, essere sostituito per tutta la durata dell'anno scolastico salvo che per cause di forza maggiore. Al fine di garantire la continuità del servizio il gestore si impegna ad evitare il turn over del personale per tutta la durata dell'appalto.

Il personale, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo e la massima collaborazione con il responsabile dell'Ente, presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente e risponde del proprio operato esclusivamente al gestore.

Il gestore dovrà provvedere alla rilevazione delle presenze del personale e dovrà fornire, a richiesta del Comune, i tabulati delle presenze al fine della verifica del rispetto dei piani di lavoro.
7. il gestore è tenuto a garantire la formazione continua del personale nonché l'attività di programmazione e di aggiornamento per un numero minimo di 120 ore annue riferite al singolo educatore, documentabili a richiesta dell'Ente.
8. Il gestore è responsabile esclusivo della gestione del proprio personale ed è tenuto a comunicare al medesimo tutte le obbligazioni derivanti dal contratto stipulato.
9. Il gestore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica degli operatori addetti al servizio affidato di cui al presente Capitolato.
10. Il gestore è tenuto al rispetto delle norme relative alla sicurezza, in base alle prescrizioni del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

11. Il gestore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti e dovrà rispettare tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci.
12. E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lui dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro adempimento di legge stabilito per il personale stesso. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo retributivo e tributario formalmente accertato consente all'Amministrazione Comunale di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di risolvere il contratto.
13. Il gestore deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative alla prevenzione degli infortuni utilizzando le cautele atte a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, per i quali sostiene interamente gli oneri.
14. Il gestore sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli operatori, agli utenti, alle persone e alle cose, sia dei Comuni partecipanti che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere per danni, compreso lo smarrimento, causati alle persone assistite ed alle cose, che dovessero derivare dallo svolgimento delle prestazioni da contratto. Il gestore, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a stipulare o a dimostrare di avere in corso le seguenti polizze:
 - a. Polizza di responsabilità civile RCT/RCO a tutela dei danni cagionati al committente ed a terzi dal gestore e dai suoi prestatori d'opera o collaboratori nell'espletamento di tutte le attività facenti parte dell'appalto, con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00, con limite per ogni prestatore d'opera non inferiore ad € 1.000.000,00;L'esistenza delle predette polizze non esonera il gestore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse soltanto funzioni di garanzia.

Copia di tali polizze, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto e dovranno rimanere efficaci per tutta la durata del presente appalto.
15. Il gestore stipulerà anche polizza assicurativa per i bambini, con onere a carico delle famiglie, che corrisponderanno quanto dovuto insieme alla retta di frequenza. Il relativo corrispettivo verrà rimborsato dal Comune di Porano a seguito di presentazione fattura.

16. Il gestore nell'espletamento del servizio deve attenersi alle previsioni del progetto presentato in sede di appalto, del progetto educativo, delle leggi regionali, del presente capitolato e del Regolamento comunale, nonché alle disposizioni impartite dal responsabile dei servizi educativi del Comune;
17. Alla fine di ogni anno scolastico il gestore presenterà una puntuale documentazione delle attività svolte;
18. il gestore provvederà all'esecuzione del servizio di preparazione e distribuzione dei pasti, nel rispetto delle normative vigenti (HACCP, ecc...) e nel rispetto del menù che sarà fornito dall'Ente prima dell'inizio del servizio, anche nelle more della stipula del contratto;
19. il gestore provvederà alla fornitura di materiali per la pulizia interna, di materiale didattico, materiali di consumo e per l'igiene personale dei bambini e quanto altro necessario al buon funzionamento del servizio;
20. Il gestore, inoltre, deve provvedere alla registrazione delle presenze giornaliere dei bambini ed alla consegna dei relativi elenchi al Comune di Porano su richiesta del medesimo;

ART. 5) COMPITI E FUNZIONI DEL COMUNE

Restano a carico del Comune di Porano:

1. i locali per lo svolgimento del servizio, idonei ai sensi della normativa vigente, siti in Porano – Viale J. F. Kennedy;
2. costi relativi alle utenze idriche, telefoniche, elettriche e di gas metano;
3. manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili in cui si svolgeranno i servizi;
4. fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria della caldaia e degli estintori;
5. fornitura delle derrate alimentari per preparare i pasti agli iscritti ed al personale in servizio durante il pasto;
6. adempimenti connessi alle iscrizioni, dimissioni, riscossione rette, ecc. degli iscritti;
7. manutenzione ordinaria e straordinaria e pulizia delle aree esterne;
8. fornitura di materiali di arredo.

ART. 6) VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza della gestione alle prescrizioni contrattuali.

ART. 7) CORRISPETTIVI

A fronte dello svolgimento dei servizi previsti dall'art. 2 il Comune di Porano erogherà all'appaltatore la somma annua onnicomprensiva di € **117.000,00** IVA esclusa. Tale corrispettivo è stato calcolato per un numero complessivo di 24 bambini;

Se all'inizio di ciascun anno scolastico si dovessero verificare variazioni in aumento o diminuzione dei bambini, tali da comportare modifiche del numero di educatori in compresenza, verranno effettuate le relative variazioni del corrispettivo (in aumento o diminuzione) unicamente sulla base delle ore aggiuntive o minori necessarie, calcolate al costo orario previsto dal tariffario regionale delle cooperative sociali.

Eventuali variazioni in aumento o diminuzione degli iscritti comporteranno la modifica dell'importo annuo dell'appalto sulla base di specifici accordi con il Comune committente, in relazione ai minori o maggiori costi ed alla eventuale necessità di aggiuntivi elementi di arredo.

Il corrispettivo verrà adeguato, su richiesta dell'appaltatore, a partire dall'anno scolastico successivo al primo, unicamente sulla base di quanto prescritto all'Art. 15 del D.L.G.S. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero indice ISTAT dei prezzi al consumo e C.C.N.L. di riferimento.

ART. 8) CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il Comune di Porano corrisponderà all'appaltatore il corrispettivo di cui all'articolo precedente in sei rate bimestrali posticipate dietro presentazione di regolare fattura.

ART. 9) DIVIETO DI CESSIONE

L'appaltatore non può cedere il presente contratto, neanche parzialmente.

ART. 10) FONTI DI FINANZIAMENTO

Costituiscono fonti di finanziamento del progetto:

- fondi di bilancio del Comune;
- fondi regionali;

ART. 11) DURATA DELL'APPALTO ED ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto avrà durata di anni cinque, a decorrere dall'anno educativo 2009/2010. Al termine il servizio dovrà essere prestato fino alla chiusura dell'anno educativo in corso. Il servizio dovrà essere iniziato dall'appaltatore anche in pendenza di stipula di contratto.

ART. 12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono considerate a tutti gli effetti di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, se non con preavviso di almeno sei mesi da inviare con raccomandata A.R. al Comune di Porano, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni subiti. E' vietato il subappalto, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di sciopero o di altre agitazioni sindacali del personale addetto, dovrà comunque essere data comunicazione al comune di Porano almeno cinque giorni prima.

Oltre che per quanto sopra esposto è prevista la risoluzione automatica ed immediata del contratto nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giustificati motivi;
- b) ripetuta violazione delle norme igienico sanitarie accertata dagli organismi competenti.

Nel caso di inadempienza del gestore agli altri obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato e/o dalla normativa di riferimento e dai regolamenti, si procederà alla risoluzione del contratto previa diffida al gestore per l'eliminazione dell'inadempienza.

La risoluzione del contratto comporterà, in ogni caso, l'incameramento della cauzione prestata, salvo ulteriori valutazioni in merito al danno subito dall'Ente appaltante;

ART. 13) FALLIMENTO

La dichiarazione di fallimento ovvero di altre procedure concorsuali, amministrazione controllata concordato preventivo ecc., legittima l'amministrazione a revocare l'appalto.

ART. 14) RINNOVO

E' escluso il tacito rinnovo del contratto, restando consentita la ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 o il rinnovo espresso ai sensi dell'art. 29 e succ. modd.

ART. 15) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in dipendenza del presente contratto sarà competente il Foro di Orvieto.

ART. 16) CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà prestare cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione del contratto pari ad € 58.500,00 (10% dell'importo dell'appalto), deposito da costituire a norma di legge con una delle seguenti modalità:

- a. fideiussione bancaria;
- b. polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

1. l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Committente e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;
2. l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

L'importo della cauzione è ridotto al 50% per l'appaltatore in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

ART. 17) OSSERVANZA DI PARTICOLARI DISPOSIZIONI DI LEGGE

Il gestore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà comunicare al Comune di Porano il nominativo del Responsabile della sicurezza.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il Comune di Porano, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori ed alle famiglie, designa il gestore quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

Qualora i dati inerenti i soggetti che usufruiscono del servizio debbano essere individuati come "dati sensibili" ai sensi del D.Lgs. 196/2003 essi saranno soggetti alla disciplina di tutela definita dalla stessa normativa, a cui dovrà attenersi l'appaltatore, e per esso tutti i suoi operatori impiegati nella struttura in oggetto.

Al presente appalto saranno applicate le norme antimafia di cui alla legge n. 55/1990

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile e della vigente normativa in materia.