

Deliberazione originale della Giunta comunale

N. 122 del Reg. Data 29/11/2010

OGGETTO: Adesione al Progetto RIUMBRIA ed attivazione del servizio SUAP (Sportello Unico Attività produttive) come previsto dal DPR 160/2010.

L'anno duemiladieci, il giorno ventinove, del mese di Novembre, alle ore 16,30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

ASSESSORI	Presenti	Assenti
COCCO Giorgio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTICELLI Marco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MORETTI Luigino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OLIMPIERI Luciana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LA PORTA Giuseppe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fra gli assenti sono giustificati i signori: MORETTI Luigino.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n.267/2000) il Segretario comunale Dr. Giancarlo Racanicchi;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:

il responsabile del servizio interessato (art. 49, c.1 del T.U. n.267/2000), il Segretario comunale (artt. 49, c.2 e 97, c.4.b del T.U. n.267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;

il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n.267/2000).

Porano, 29 Novembre 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Racanicchi Giancarlo

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il Dr. Giancarlo Racanicchi.

IL PRESIDENTE
Giorgio COCCO

Il Segretario Comunale
Dr. Giancarlo Racanicchi

L'Assessore
Marco CONTICELLI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n.267);
- è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data 15 Gennaio 2010(art. 125 del T.U. n. 267/2000);
- è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera n. _____, in data _____;

Dalla Residenza comunale, li



Il Responsabile del Servizio
Dr. Giancarlo Racanicchi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno _____
- Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio comunale confermato l'atto con deliberazione n. _____, in data _____, (art. 127, c. 2, del T.U. n. 267/2000);
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Dalla Residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- ❖ Questo Ente è socio del Consorzio SIR Umbria ed ha aderito al Multiprogetto E-gov Umbria presentato dal Consorzio in risposta all'Avviso dell'aprile 2002;
- ❖ il Consorzio SIR ha sottoscritto il 22/07/2010 una convenzione con la Regione Umbria, a seguito della D.G.R. n. 1085 del 27-07-2009, che delega al Consorzio SIR Umbria "che è anche Centro Servizi territoriale ai sensi dell'avviso CST- ALI di DigitPA (ex CNIPA)" il coordinamento e la realizzazione di tutte le attività del progetto RiUmbria, con la quale si impegna a realizzare il progetto nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dei vincoli, dell'articolazione e dei costi specificati nei documenti di progetto;

Vista la Delibera dell'Assemblea del Consorzio SIR Umbria 11 marzo 2009, n. 199, con la quale sono state approvate le quote di contribuzione per la gestione associata dei servizi e-gov per gli anni 2009-2010 necessarie per assicurare i servizi di conduzione tecnica, manutenzione correttiva e help-desk di 1° e 2° livello;

Visto l'art. 111 della L.R. n. 15/2010 che istituisce il Portale Regionale degli Sportelli Unici Attività Produttive e la Rete regionale degli Sportelli Unici;

Vista il DPR 160/2010 de 07/09/2010 Pubblicati sulla GU n. 229 del 30-9-2010 - S.O. n.229, recante "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, a norma dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" che impegna il comune ad ottemperare in tempi ben definiti l'attivazione dello sportello SUAP comunale quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;

Considerato che l'adeguamento della soluzione VBG (VBG 2.0) nella tecnologia e nelle funzioni non comporta oneri a carico del comune in quanto finanziato dal progetto RIUMBRIA e che unitamente all'utilizzo della piattaforma di identità digitale FED-Umbria, anch'essa ampliata nelle funzioni dal suddetto progetto, consente di rispondere a quanto previsto dal DPR 160/2010 per l'attivazione dello Sportello Unico comunale e le relative integrazioni con altri Enti ed all'Art. 111 della L.R. 15/2010;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale 2 novembre 2009, n.1530, con la quale sono state approvate le "Regole tecniche e di sicurezza per la gestione dell'identità digitale nella Regione Umbria (Infrastruttura per l'identità digitale "FED-Umbria");

Dato atto che:

- l'adesione al progetto Riumbria ed il dispiegamento delle relative infrastrutture e sistemi non comportano oneri a carico del bilancio dell'Ente;
- la quota di contribuzione per la gestione associata dei servizi e-gov sarà definita dall'Assemblea dei Soci del Consorzio SIR Umbria come avvenuto per gli anni 2009-2010 con la deliberazione n.199/09 in tempo utile per la predisposizione del bilancio preventivo dell'Ente;
- la quota di contribuzione per la gestione associata dei servizi e-gov relativa ai servizi di manutenzione ed help-desk sarà dovuta dal mese successivo alla fine del dispiegamento del progetto RIUMBRIA;

Vista la nota acquisita a mezzo PEC al protocollo n. 4615 del 20/10/2010 con la quale il Consorzio SIR Umbria ha invitato tutti gli Enti Soci ad aderire formalmente al progetto RIUMBRIA e ad attivare il servizio SUAP come previsto dal DPR 160/2010;

Acquisiti:

- il parere favorevole del responsabile di procedimento;
- il parere favorevole del responsabile finanziario;

All'unanimità dei voti espressi nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

- 1) di attestare, secondo le modalità previste dall'articolo 4, comma 2, dell'Allegato tecnico al DPR 160/2010, la sussistenza in capo al Comune di Orvieto dei requisiti di cui all'articolo 38, comma 3, lettere a) e a-bis), del DL 112/2008 e all'articolo 2, comma 2, del DPR 160/2010 riguardo lo sportello

- SUAP, e di delegare al Consorzio SIR Umbria la trasmissione al Ministero per lo Sviluppo Economico delle informazioni per la pubblicazione sul portale nazionale;
- 2) di dispiegare i seguenti servizi necessari ad ottemperare quanto previsto dal DPR 160/2010 in merito allo sportello SUAP:
 - a) Sportello SUAP verso cittadini e imprese per la gestione telematica:
 - i) delle domande, dichiarazioni, segnalazioni, comunicazioni ovvero di tutte le istanze, ed i relativi elaborati tecnici e allegati, concernenti le attività produttive di cui all'articolo 2, comma 1 del DPR 160/2010 (Soluzione Egov VBG 2.0 integrata con FED-Umbria);
 - ii) delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) inerenti attività produttive commercio ed edilizia, e le relative integrazioni con il sistema dei Pagamenti previsto nel DPR 160/2010 e gli altri Enti coinvolti nel rilascio di pareri obbligatori (Soluzione Egov VBG 2.0 integrata con FED-Umbria);
 - b) Sistemi di back-office per la gestione dei procedimenti e delle comunicazioni verso la Regione previste dalla L.R. 15/2010 art. 111. (Soluzione Egov VBG 2.0 integrata con FED-Umbria);
 - c) Gestione dell'Identità Digitale necessaria a cittadini e imprese per l'accesso ai servizi telematici della PA in modo standardizzato e sicuro, accessibile su tutto il territorio regionale; (Soluzione FED-Umbria);
 - 3) di dispiegare i seguenti servizi e di integrarli con le soluzioni in esercizio presso l'ente :
 - a) Pagamenti elettronici, multicanale, per tasse, tributi, diritti, servizi, da parte di cittadini ed imprese, in aggiunta a quelli previsti dal DPR 160/2010. (Riuso Soluzione eGov@pay);
 - b) Consultazione degli archivi anagrafici, a partire da Forze dell'ordine, Autorità Giudiziaria, Enti Previdenziali ed altre Autorità titolate, attraverso la gestione centralizzata e sicura degli accessi al servizio; (Soluzione EUmbria);
 - c) Consultazione dello stato di pagamento delle forniture da parte dei fornitori (liquidazioni, mandati e pagamenti); (Soluzione EUmbria);
 - 4) di individuare il sig _____ quale responsabile dello sportello SUAP ai sensi dell'art. 4 comma 4 del DPR 160/2010 (o referente se non si è definito il responsabile) e di inserirlo nella comunità di pratica istituita dal Consorzio SIR per affrontare dette tematiche;
 - 5) Il responsabile individuato al comma precedente (o referente) curerà i rapporti con il Consorzio SIR Umbria riguardo alla pianificazione del dispiegamento, le modalità di attuazione e gli adempimenti da porre in capo al Comune, nel rispetto dei tempi previsti dal DPR 160/2010, e quanto richiesto per il monitoraggio e la rendicontazione del progetto RIUMBRIA;
 - 6) di aderire all'Infrastruttura per l'identità digitale "FED-Umbria" e di approvare le regole tecniche e di sicurezza per la gestione dell'identità digitale nella Regione Umbria (Allegato A) impegnandosi ad attuare le misure organizzative e regolamentari coerenti all'utilizzo dell'Infrastruttura "FED-Umbria" all'interno dell'Ente;
 - 7) di delegare autenticazione, identificazione ed attestazione di attributi o ruoli, in ambito SPC ed ai sensi di quanto previsto dall'Art.22 del D.P.C.M. 1 aprile 2008, al "Centro Tecnico per l'identità digitale" individuato dalla Regione Umbria in qualità di gestore dell'Infrastruttura "FED-Umbria" che sarà condivisa tra più Enti aderenti;
 - 8) di nominare Referente locale il sig. MILANI GIANFRANCO quale rappresentante dell'Ente per tutti i processi connessi all'infrastruttura "FED-Umbria" e quale membro della Comunità di pratiche per l'identità digitale coordinata dal Consorzio SIR Umbria;
 - 9) di impegnarsi a svolgere, attraverso uno o più "Operatori incaricati" e per quanto di competenza, il processo di identificazione degli utenti a favore di qualsiasi cittadino, residente o non residente nel proprio territorio, e impegnarsi al mutuo riconoscimento delle Identità Digitali di FED-Umbria tra tutti gli Enti aderenti;
 - 10) di nominare quale/i "Operatori incaricati" il sig. SERVETTINI ALDO;
 - 11) di impegnarsi a prevedere nel redigendo bilancio preventivo esercizio 2011 la spesa a titolo di "contributo straordinario per la gestione associata dei servizi e-gov" da erogare al Consorzio SIR Umbria a far data dal mese successivo alla fine del dispiegamento del progetto RIUMBRIA nel Comune di Porano;
 - 12) di inviare al Consorzio SIR Umbria tempestiva comunicazione dell'avvenuta assunzione del presente provvedimento.