

# REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI COMUNALI

## ART. 1 ONERI DEL COMUNE.

Il Comune di Porano assume il ruolo assegnatogli dalla legislazione vigente in materia di trasporti scolastici (L.R. 28/2002).  
Provvede ad attivare il servizio di trasporto scolastico a favore di studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° grado ubicate nell'ambito del territorio del Comune di Orvieto.

## ART. 2 FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio sociale, a carattere pubblico e collettivo, finalizzato a favorire l'assolvimento del diritto allo studio e dell'obbligo scolastico.

## ART. 3 CRITERI

Premesso che nel territorio comunale non sono presenti scuole secondarie di 1° grado, gli studenti di Porano frequentano i plessi scolastici di Orvieto Città e Ciconia. Per pianificare la rete di trasporto scolastico il Comune adotta i seguenti criteri:

### 1) Economicità:

Il servizio viene erogato tenendo conto di:

- a) minor tempo di percorrenza;
- b) minor consumo prevedibile di carburante;
- c) confluenza degli utenti in punti di raccolta (appositamente segnalati lungo le linee di servizio);

### 2) Carattere pubblico collettivo ed educativo:

- a) il servizio viene assicurato anche per i rientri pomeridiani previsti dalla legge vigente ;
- b) il servizio , esclusivamente in orario scolastico, può essere esteso anche alle attività educative di supporto alla scuola dell'infanzia e primaria, con

caratteristiche esclusivamente culturali, di istruzione e sportive, mediante escursioni didattiche;

c) a strutture comunali o convenzionate con il Comune, a carattere educativo-ricreative (Asilo nido – Laboratori estivi)

#### **ART. 4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO (PERCORSI-PUNTI DI RACCOLTA-ORARI)**

L'Ufficio Scolastico stabilisce, sulla base delle domande pervenute e nel rispetto dell'ordinamento scolastico, percorsi, orari e punti di raccolta degli alunni;

I percorsi si articolano sulle strade principali di collegamento tra il territorio comunale e quello di Orvieto. I percorsi stradali di collegamento con le scuole secondarie di 1° grado vengono istituiti esclusivamente su strade pubbliche o comunque di uso pubblico compatibilmente con lo stato di agibilità delle strade stesse e con la loro percorribilità in relazione alla dimensione del mezzo e sarà inoltre tenuto conto dei tempi di raccolta.

I punti di raccolta degli studenti sono situati di norma lungo il percorso principale dello scuolabus e nelle zone residenziali più densamente abitate, ed individuati nell'Allegato "A".

Per stabilire i punti di raccolta dei singoli utenti si terrà conto dei rispettivi indirizzi anagrafici: eventuali difformità tra il luogo di effettiva abitazione e l'indirizzo anagrafico dovranno essere comunicate, per iscritto, all'Ufficio Scolastico.

**ORARI** – Il servizio di trasporto scolastico viene garantito nel percorso casa/scuola-scuola/casa esclusivamente negli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico e concordati con le Autorità scolastiche. Gli orari di partenza dall'abitazione e quelli di arrivo all'abitazione stessa potranno comunque subire variazioni dipendenti dalla lunghezza e dall'articolazione del percorso e da cause di forza maggiore impreviste e imprevedibili.

#### **ART. 5 CRITERI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PARASCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO**

1) Servizio di trasporto parascolastico:

Potrà essere erogato il servizio di trasporto, previa verifica di fattibilità, per escursioni didattiche rivolte prevalentemente agli alunni della scuola infanzia e primaria di Porano, accompagnati da personale docente incaricato: tali escursioni sono programmate ed ordinate dalle competenti autorità scolastiche e comunali, e possono essere effettuate anche al di fuori del territorio comunale, nell'arco della mattinata, secondo le seguenti modalità:

- ogni escursione dovrà essere attestata da una comunicazione da parte della scuola richiedente, indicante il giorno, il luogo di destinazione e l'elenco nominativo degli alunni partecipanti;

- il personale addetto al servizio di trasporto su scuolabus dovrà essere munito della attestazione suindicata al momento dell'effettuazione del servizio;

all'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio concorderà con le autorità scolastiche competenti il numero complessivo delle escursioni da effettuare, che comunque non potrà superare il massimo di .....

- il servizio di trasporto per gli impianti sportivi è effettuato esclusivamente in orario scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria ed è concordato con l'Ufficio Promozione Sportiva del Comune di Orvieto;

- il servizio di trasporto connesso alle attività culturali (Teatro, Biblioteca, Laboratori) è concordato annualmente con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

## 2) Servizio di trasporto extrascolastico:

Può essere effettuato in presenza di progetti socio-educativi di cui alla legge 285/97 anche il servizio di trasporto durante il periodo estivo, per bambini in età di scuola dell'obbligo e cioè tra i sei e i quattordici anni, per attività ricreative o altri progetti organizzati e coordinati dal Comune.

I trasporti di cui ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo sono comunque subordinati ad una verifica della fattibilità in relazione alle finalità primarie del servizio di trasporto scolastico.

Nei servizi di trasporto parascolastico o extrascolastico le Scuole dovranno assicurare la presenza di almeno una unità qualificata di assistenza sullo scuolabus.

## ART. 6 DOMANDE E MODALITA' DI PAGAMENTO

- Le famiglie che intendono usufruire per i propri figli del servizio di trasporto scolastico, debbono annualmente presentare, apposita domanda al Comune, di norma entro il 30 maggio su apposito modulo distribuito o reperibile presso l'Ufficio Scolastico o sul sito Web del Comune.
- La quota mensile di compartecipazione al servizio (retta) è fissata con atto deliberativo dal Comune e la decorrenza del pagamento avrà inizio dal mese di settembre, mentre per i successivi mesi entro il mese precedente a quello di utilizzo del servizio. Il pagamento della retta, nella misura fissata secondo l'articolazione tariffaria proposta, dovrà essere effettuata dalle famiglie degli utenti presso l'Ufficio Ragioneria che rilascerà apposita ricevuta.
- L'Ufficio competente provvede al controllo della regolarità del pagamento del servizio e, qualora ravvisi un credito di due mensilità, provvede ad emettere un sollecito scritto con la relativa scadenza decorsa la quale inutilmente, l'utente viene dimesso d'ufficio dal servizio.
- La tariffa di compartecipazione al servizio di Trasporto Scolastico per i mesi di settembre e giugno viene applicata dal competente ufficio comunale, a carico dei richiedenti il servizio, sulla scorta delle previsioni del calendario scolastico varato annualmente con atto della Giunta Regionale dell'Umbria e sulla base dei seguenti criteri:
  - Apertura della scuola secondaria di 1° grado in data successiva al 10 settembre compreso: pagamento della tariffa del relativo mese ridotta del 50%;
  - Chiusura della suddetta scuola in data anteriore al 20 giugno compreso: pagamento della tariffa del relativo mese ridotta del 50%.
- Di stabilire, conseguentemente, che in caso di apertura dell'anno scolastico prima del 10 settembre e di chiusura dello stesso dopo il 20 giugno, i richiedenti il servizio sono tenuti al pagamento della tariffa di compartecipazione nella misura intera. Riduzioni alla

quota di compartecipazione potranno essere applicate in presenza di più studenti che fanno parte dello stesso nucleo familiare; la misura della riduzione verrà, di anno in anno, determinata a seguito della verifica della gestione contabile del servizio.

- Esenzioni al pagamento della retta mensile potranno essere consentite esclusivamente nei casi di segnalate difficoltà prospettate dai servizi sociali ed autorità competenti riguardanti il nucleo familiare del minore che usufruisce del servizio.

#### **ART. 7 INTERRUZIONE DEL PAGAMENTO**

Compete l'interruzione temporanea del pagamento nei seguenti casi:

- per assenze dalla scuola superiori a 30 giorni consecutivi per gravi motivi, documentate da autocertificazione e provvedimenti dalla scuola di appartenenza;
- nel caso di rinuncia temporanea o definitiva al servizio, purchè l'utente ne faccia espressa comunicazione scritta, entro il mese precedente a quello di riferimento, all'Ufficio competente;
- in presenza di segnalazioni da parte dei Servizi Sociali, Autorità competenti e Ufficio di Cittadinanza di situazioni di difficoltà economica temporanea del nucleo familiare di appartenenza dello studente per il periodo proposto.

#### **ART. 8 PERSONALE**

Il personale addetto al servizio di trasporto scolastico è tenuto a :

- Condurre il mezzo scuolabus con metodo di guida adeguato al trasporto di studenti e bambini;
- controllare la rispondenza tra gli aventi diritto al trasporto e gli utenti trasportati;
- verificare che le operazioni di prelevamento e di riconsegna degli alunni avvengano in condizioni di assoluta sicurezza;
- svolgere un servizio di informazione e rapporto con l'utenza; - collaborare nell'assistenza di alunni utenti di scuolabus portatori di handicaps;
- collaborare con l'Ufficio di competenza per l'espletamento di incarichi e prestazioni che non richiedono specifica preparazione professionale;

- provvedere alla pulizia ordinaria del mezzo scuolabus nonché a lavori di piccola manutenzione;
- compilare giornalmente il libretto di marcia registrando i chilometri percorsi, il quantitativo di carburante prelevato, il percorso di servizio effettuato;
- provvedere mensilmente alla consegna all'Ufficio competente dei buoni di prelevamento del carburante;
- in caso di improvvisa impossibilità alla presenza in servizio il personale è tenuto a provvedere alla propria sostituzione, dandone poi comunicazione all'Ufficio comunale addetto.